

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

PANETTI-PITAGORA

codice scuola: BAIS06600E- mail: BAIS06600E@ISTRUZIONE.IT

Istituto Tecnico Tecnologico “Panetti” Tel. 080/5425412-Fax 080/5426432

Istituto Tecnico Tecnologico “Pitagora” Tel. 080/5240095-Fax 080/523523

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI LABORATORI

LINEE GENERALI

I laboratori e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali presenti nella scuola sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e di tutti gli studenti dell'Istituto.

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

I laboratori e le attrezzature possono essere utilizzati solo per:

- Scopi didattici,
- Attività connesse con la funzione docente,
- Gestione e organizzazione del servizio scolastico,
- Progettazione curricolare ed extracurricolare,
- Finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione.

E' vietato l'utilizzo per motivi personali non attinenti alla professione docente o all'attività formativa. Ove, in casi eccezionali, si intenda svolgere altre attività è necessario ottenere preventivamente l'autorizzazione della Dirigenza.

I laboratori e apparecchiature della Scuola in essi presenti sono affidati ai **responsabili dei laboratori** che forniscono il loro supporto ai docenti nelle attività che prevedono l'uso dei laboratori informatici; inoltre, provvedono a segnalare la necessità di contattare l'esperto informatico o le ditte di assistenza per mantenere in efficienza le apparecchiature, raccolgono richieste da parte di studenti e docenti per un miglior utilizzo delle TIC.

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. e dall'Ufficio Tecnico.

Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente avvertire il responsabile di laboratorio e l'U.T..

Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware. I docenti e gli studenti non possono installare software sui PC del laboratorio; possono però richiederne l'installazione al personale incaricato dopo essere stati autorizzati dal D.S.G.A. e dall'U.T.

Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright". Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al D.S.G.A. e all'U.T.

È vietato:

- Far utilizzare i laboratori a studenti senza la presenza costante di un docente che se ne assuma la responsabilità;
- Utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- Utilizzare supporti di memoria personali senza l'autorizzazione del tecnico presente o del Responsabile di Laboratorio che li sottoporrà al controllo antivirus prima di ogni utilizzo;
- Modificare le configurazioni di sistema delle macchine;

- Utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- Inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati;
- Cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
- Effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- Influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti.

UTILIZZO DEI LABORATORI

L'utilizzo dei laboratori informatici è prioritariamente destinato alle classi con discipline che prevedono l'uso del laboratorio in ordinamento e secondo l'orario definito all'inizio dell'anno. L'orario di utilizzo dei laboratori viene redatto contestualmente all'orario scolastico.

Per gli altri docenti che intendano utilizzare regolarmente il laboratorio, è possibile farne richiesta prima della definizione dell'orario scolastico. Dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico sarà definito un orario a inizio anno scolastico sempre redatto contestualmente all'orario scolastico e sempre subordinatamente alle esigenze del punto 1.

In via subordinata, i laboratori possono essere utilizzati da:

- docenti;
- da gruppi di studenti con la presenza, il controllo o l'assistenza di almeno un docente sempre in spazi orari liberi;
- per gli studenti diversamente abili accompagnati dall'insegnante di sostegno.

DISPOSIZIONI SULL'ACCESSO AL LABORATORIO

L'accesso da parte delle classi (o di gruppi di studenti) nel laboratorio è consentito solo con la presenza costante di un docente;

Il docente è responsabile di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore.

È perciò tenuto:

- a registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro;
- a illustrare agli studenti il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole nell'uso di Internet;
- a sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
- a indicare il corretto uso di hardware e software;
- a far salvare sempre i propri lavori in una cartella personale; i file non inseriti nelle cartelle personali potranno essere cancellati senza preavviso;
- a rivolgersi a un tecnico di laboratorio per l'installazione di nuovo software dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal responsabile di laboratorio;
- a controllare che gli allievi chiudano la connessione ad Internet e spengano correttamente i computer alla fine della sessione di lavoro, e che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
- a segnalare qualsiasi disagio al D.S.G.A. e U.T.

In coincidenza di spazi orari liberi il responsabile di laboratorio può consentire l'accesso al laboratorio ai soli docenti o a gruppi di studenti accompagnati dal docente; anche in questo caso il docente firma il registro interno del laboratorio e si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad

applicare in ogni sua parte il presente regolamento e si impegna alla chiusura del laboratorio al termine dell'attività. In caso di più richieste, verrà soddisfatta quella del docente che nella settimana lo ha utilizzato per meno ore;

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario extracurricolare è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente e/o di un tecnico che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. Anche in questo caso il docente firma il registro interno del laboratorio e si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento e si impegna alla chiusura del laboratorio al termine dell'attività.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

ACCESSO A INTERNET

L'uso di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica. È vietato utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc....) per scopi non legati a studio o attività didattica.

Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre al presente regolamento, la legislazione vigente e la netiquette (regole di buon comportamento in rete).

In qualunque momento un tecnico di laboratorio e/o il responsabile di laboratorio e/o la Funzione Strumentale verifichino, in prima persona o su segnalazione di un docente, un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, la Funzione Strumentale e/o il Responsabile del laboratorio ne dà comunicazione alla Dirigenza e/o al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

LABORATORIO ELETTRONICA E FISICA

Per tali laboratori, si prevedono norme aggiuntive:

- Ogni alunno raggiungerà immediatamente la postazione di lavoro loro assegnata, verificando l'eventuale presenza di qualche anomalia sulla strumentazione predisposta, informandone subito i docenti;
- Gli alunni sono tenuti ad occupare il proprio posto di lavoro usando strumenti ed attrezzature loro affidate in modo proprio e corretto e tale da non arrecare danni alle persone e alle cose;
- Gli attrezzi e/o componenti in dotazione a ciascun allievo o gruppo devono essere consegnati all'assistente di laboratorio 10 minuti prima del suono della campana del cambio o della fine delle lezioni;
- Si fa divieto di trasferire all'esterno del laboratorio strumenti, accessori e manuali che possono essere utilizzati e consultati esclusivamente in laboratorio.
- Si fa obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) assegnati dall'insegnante e comunque necessari per le singole attività lavorative;
- Ogni alunno si asterrà dall'intervenire sulle apparecchiature e sulle attrezzature utilizzate da altro alunno;
- L'alimentazione elettrica delle apparecchiature dovrà avvenire solo in presenza e con l'espressa autorizzazione dell'insegnante.

SANZIONI

- Il Dirigente Scolastico, sentita la D.S.G.A. e l'U.T. e il Responsabile del laboratorio provvederà a mettere in atto azioni volte alla individuazione di violazioni al presente regolamento. A seconda della gravità, queste potranno essere punite con richiamo verbale o scritto, limitazione dell'accesso dell'utente alla rete o a internet, sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio, risarcimento economico del danno arrecato.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 2 marzo 2017.