



**ITT "PANETTI-PITAGORA"**  
**Istituto Tecnico Tecnologico Statale**



**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO  
SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI  
CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**

**Il 21 maggio 2021** è stato sottoscritto **il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola** relativo alle "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021".

il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico.

Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

**Pertanto:**

**Considerato** il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/20;

**Considerato** il Documento tecnico adottato dal Comitato Tecnico Scientifico

(CTS) sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS - CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;

**Considerata** l'integrazione al DVR effettuata in data 30/04/2020 prot. n.3326/6, sentito il medico competente;

**Valutati** tutti gli elementi relativi all' Istituto ITT "Panetti Pitagora" (in termini di risorse di personale, strutture e lay-out dell'edificio, studenti, etc.), si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità 2020/2021.

### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario sarà diramata una circolare con le indicazioni delle misure preventive da adottare e le modalità di ingresso nell'Istituto che verrà inviata tramite mail dell'istituto a ciascun candidato nei giorni precedenti la prova.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico ed al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, sono confermate le misure stabilite in un'apposita riunione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tenuta in data 09/06/2020 tra il Dirigente Scolastico, ed il CTS d'Istituto, costituito con decreto prot. n.4162 del 03/06/2020, in cui si erano individuate le seguenti modalità organizzative: apposizione di segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", cartelli da muro con le indicazioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19; segnaletica orizzontale per il rispetto del distanziamento sociale; planimetria aggiornata dei piani dell'istituto in cui si svolgeranno gli Esami con l'indicazione dei percorsi e posizionamento della segnaletica.

I locali scolastici da destinare allo svolgimento dell'esame saranno contraddistinti dalle seguenti sigle: BAITET001/aula 1, BAITCM002/aula 2 e aula 3, BAITIA004/aula 4, BAITCA002/aula 5, Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento (detta Infermeria).

Ogni Commissione avrà a disposizione n. 2 aule, di cui una per lo svolgimento per la sessione degli esami di Stato e l'altra per l'attesa del candidato successivo

con eventuale accompagnatore.

### **Collaboratori scolastici.**

Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.

Al termine di ogni giornata di lavoro durante lo svolgimento degli Esami di Stato, dovranno essere effettuate le quotidiane operazioni di pulizia dei pavimenti (con lavaggio approfondito) e degli arredi. In particolare, oltre alle consuete operazioni di pulizia, verranno pulite quotidianamente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno, altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nel corso della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura, anche più volte al giorno.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Gli strumenti per la pulizia devono essere adeguatamente puliti alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati, in una busta chiusa. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la pulizia ed igienizzazione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della apposita soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni almeno ogni due ore.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a

ogni commissione solamente i componenti della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (non più di uno per studente, che può essere anche un altro studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio, secondo gli orari di convocazione ed appositamente scaglionati.

Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi, tavoli, cattedre e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e per l'ispettore di vigilanza eventualmente in visita.

Le porte e le finestre dei locali in cui si espletano le prove dovranno essere sempre aperte al fine di garantire un regolare e sufficiente ricambio d'aria. Non è permesso, in alcun modo, l'uso di condizionatori e/o ventilatori.

### **Commissari e Presidenti**

Ogni giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare l'Autodichiarazione redatta secondo il modello predisposto dal CTS e di cui all'Allegato 1.

Nel caso in cui uno o più commissari siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica ed il presidente ne abbia disposto la partecipazione in videoconferenza, il collegamento avverrà utilizzando la piattaforma Indicata dal Presidente.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la

condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti. I commissari ed il presidente, prima di accedere ai locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami di Stato dovranno sempre procedere all'igienizzazione delle mani.

Ciascuna commissione accederà agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta a lei riservata. Una porta diversa verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite.

Così per i bagni: le commissioni potranno utilizzare un bagno a loro uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Durante la riunione preliminare saranno presenti nell'aula della commissione n.6 sedie aggiuntive per i membri della seconda sottocommissione, che saranno tolte al termine della riunione plenaria.

Sarà presente nell'aula anche una sedia per il commissario di vigilanza che dovesse intervenire durante le operazioni di esame.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un proprio banco e una propria sedia, per tutta la durata degli esami. Dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovranno utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Al termine della prova di ogni singolo candidato, i componenti della commissione dovranno procedere alla igienizzazione delle mani. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Ogni commissario può utilizzare un device personale che porterà con sé.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno subito lavare ed igienizzare le mani. Stessa accortezza dovranno essere utilizzate per l'uso di penne e matite. Si raccomanda, di conseguenza, l'uso di cancelleria strettamente personale.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il

calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

### **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia, laddove possibile, l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. In caso di impossibilità ad utilizzare un mezzo proprio i candidati possono richiedere alla scuola una attestazione che consenta loro di avere accesso prioritario sui mezzi pubblici. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento ed osservando tutte le indicazioni fornite.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autodichiarazione redatta secondo il modello Allegato 1;
- Documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di sintomatologia respiratoria o febbrile come sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Per accedere all'edificio scolastico il candidato e l'accompagnatore dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e non dovranno toglierla fino a che saranno nell'edificio scolastico; la scuola fornirà la mascherina al candidato che ne dovesse essere sprovvisto; solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno due metri da ogni commissario. La mascherina dovrà essere chirurgica. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai *dispencer* appositi.

Nel caso in cui il candidato voglia utilizzare un software (o altro materiale multimediale) durante il colloquio avrà a disposizione un computer nell'aula

dell'esame. A tale scopo, i candidati segnaleranno alla scuola i software che utilizzeranno per il colloquio con apposita comunicazione inviata per mail, almeno 3 giorni prima della data prevista per l'orale, in modo che i tecnici possano installarli. Il dispositivo a disposizione dei candidati, al termine di ogni colloquio, dovrà essere prontamente igienizzato da un Collaboratore scolastico. È fatto obbligo ai candidati di portare con sé penne ed altri oggetti di cancelleria personali.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno,

dovranno usare esclusivamente quello assegnato ai candidati della loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo l'eventuale accompagnatore.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente (detto Infermeria) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare, dopo l'accesso all'edificio scolastico, una sintomatologia respiratoria e, eventualmente, stati febbrili. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica, nel caso in cui non ne sia dotata.

### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di

svolgimento dell'Esame di Stato.

Inoltre, su proposta del Dirigente Scolastico e d'intesa con il medico competente, l'RSPP e l'RLS, sono promosse attività di informazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti e del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio generico per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa ing. Eleonora Matteo



**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome

Nome

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo di nascita

Data di nascita

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento

\_\_\_\_\_

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

\_\_\_\_\_

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_